

ZATWIERDZAM
p. o. DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
płk Sławomir Filipczak

Dnia 13 listopada 2006 r.

Znak sprawy: **94/OZP/06**

Zamawiający:

Departament Administracyjny
Ministerstwo Obrony Narodowej
ul. Nowowiejska 29
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
poniżej 60.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

DZIAŁAJĄC W TRYBIE ART. 27 UST. 2 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, ZAMAWIAJACY ŻADA PISEMNEGO
POTWIERDZENIA FAKTU POBRANIA SIWZ ZE STRONY INTERNETOWEJ
FAKS NR: 22/684 06 42.

Rozdział I
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych, komputerów przenośnych, projektora, serwera grupy roboczej oraz monitorów według następujących parametrów:

Zestawy komputerowe – 15 szt.

Zestaw komputerowy	Opis
Typ obudowy	Obudowa typu MicroTower; wymiary max. 446 X 215 x 620 mm (H x W x D), wbudowany głośnik, zasilacz o mocy min. 260W, wnęki na napędy: - całkowita liczba: 6; - 3.5" - minimum 2 wewnętrzne na dyski twarde i 2 zewnętrzne; - 5.25" - minimum 2 zewnętrzne; wnęki 3.5" powinny umożliwiać beznarzędziowe i bezśrubowe montowanie dysków twardej.
Procesor	- procesor dwurdzeniowy; - zgodny z architekturą x86, - dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, - taktowany zegarem o częstotliwości min 1800MHz; - pamięć cache drugiego poziomu min. 128 kB lub procesor o równoważnej wydajności według wyników testu przeprowadzonego przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez oferenta testu wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż celem sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami celem sprawdzenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
Pamięć RAM	Dostępne 4 sloty, min. 1024 MB DDR 400/DDR2 533 + min 3 sloty wolne, możliwość rozbudowy do min 3GB DDR 400/DDR2 533.
Płyta główna	Zaprojektowana przez producenta komputera, Interfejsy: - Fast IDE/Ultra DMA-100, - S-ATA, złącza rozszerzeń: - 4 gniazda (2x PCI, 1x PCI Express 16x, 1x PCI Express 1x); złącza powinny umożliwiać beznarzędziowe montowanie kart rozszerzeń bez konieczności użycia narzędzi.
Karta graficzna	Zintegrowana w chipsecie, min 64 MB (karta nie musi posiadać niezależnej pamięci video, jest dopuszczalne współdzielenie pamięci), możliwość podłączenia monitora z wyjściem DVI.
Dysk twardej	120 GB, S-ATA, 7200 rpm
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD-/+R/RW DL ATAPI wraz z oprogramowaniem do nagrywania oraz do odtwarzania płyt DVD.
Napęd FDD	1,44MB
Karta dźwiękowa	16-bit zintegrowana z płytą główną, zgodna z Intel Azalia HD Audio.
Karta sieciowa Klawiatura Mysz	Zintegrowana GigabitEthernet PCI 10/100/1000 (RJ-45). Standard – PS/2, wyprodukowana przez producenta komputera. Optyczna - USB, wyprodukowana przez producenta komputera.

Porty	1 x równoległy, 1 x szeregowy, Audio (słuchawki + mikrofon na przednim panelu obudowy) 8 x USB (w tym 2 z przodu obudowy i 4 z tyłu obudowy, 2 wewnętrzne), klawiatury i myszy (PS/2), 1x VGA D-Sub 15; 1x VGA DVI, 1x LAN RJ45.
System operacyjny	Windows XP Professional PL
Funkcje bezpieczeństwa	Możliwość zastosowania wewnętrznego czytnika kart chipowych (standard Smartcard) bezpieczeństwa wraz z oprogramowaniem producenta komputera (dotyczy także czytnika); -ochrona hasłem dostępu do systemu i setupu -aktywacja i dezaktywacja interfejsów (łącznie z USB) -ochrona przed bootowaniem komputera z CD-ROM i FDD -ochrona antywirusowa zapisana w BIOS -możliwość zastosowania czujnika otwarcia obudowy.
Funkcje zarządzania	Oprogramowanie producenta komputera do zarządzania w sieci -monitoring systemu, kontrola temperatury (czujnik temperatury na zasilaczu)
Gwarancja	3 lata
Inne	Certyfikat HCL komputera na daną platformę systemową. Deklaracja zgodności CE. Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001. Poziom ciśnienia akustycznego w trybie bezczynności z punktu widzenia obserwatora maksymalnie 23 dBA (tryb bezczynności systemu i maksymalnie 29dBA w trybie pracy); Funkcja kontroli wibracji napędu optycznego, służąca obniżeniu poziomu emitowanego hałasu Wymagane dołączenie dokumentów potwierdzających powyższe parametry do oferty. Wszystkie komponenty komputera muszą pochodzić od producenta oraz stanowić element jego stałej oferty. Wszystkie komponenty muszą być objęte gwarancją producenta.
Instrukcja obsługi	Instrukcja dla każdego urządzenia, język: polski lub angielski.
Dokumentacja techniczna	Dla każdego urządzenia, język: polski lub angielski.
Części zamienne	Dostępność oryginalnych części zamiennych przez okres min.2 lat po upływie gwarancji.
Ilość	15 sztuk

Komputery przenośne – 4 szt.

Prędkość procesora	min. 1,66 GHz, dwurdzeniowy
Częstotliwość szyny FSB	667 MHz
Pojemność pamięci podręcznej	2 MB
Technologia Centrino	Tak
Pojemność dysku	60 GB
Zainstalowana pamięć	1024 MB
Rodzaj pamięci	DDR2
Maksymalna wielkość pamięci	4 GB
Ilość banków pamięci	2 szt.
Przekątna ekranu LCD	14,1 cali
Typ ekranu	WXGA TFT
Rozdzielczość LCD	min. 1280x800
Rozdzielczość karty	2048x1536

Karta dźwiękowa	może być zintegrowana na płycie
Napędy wbudowane	Nagrywarka DVD (DVD-RAM, DVD±R/RW DL)
Typ gniazda rozszerzeń	1 x PC Card Slot (typ I/II)
Przybliżony czas pracy na bateriach	3 godz.
Bezprzewodowa karta sieciowa	IEEE 802.11a/b/g
Czytnik kart pamięci	Tak
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows XP PRO
Urządzenia dodatkowe	- czytnik dyskietek FDD - bezprzewodowa mysz optyczna dedykowana do pracy mobilnej z notebookiem
Masa brutto	max 2,6 kg
Bezpieczeństwo	- wbudowane mechanizmy TPM; - wbudowany czytnik linii papilarnych;
Instrukcja obsługi	Instrukcja dla każdego urządzenia, język: polski lub angielski
Dokumentacja techniczna	Dla każdego urządzenia, język: polski lub angielski
Ilość	4 sztuki

Projektor – 1 szt.

Rozdzielczość	1024 x 768 (XGA), format obrazu 4:3 / 16:9
Rozdzielczość skalowania	VGA (640 x 350) do SXGA (1280 x 1024)
Jasność	2200 ANSI Lum.
Kontrast	2000:01:00
Kodowanie koloru	24-bit, 16.7 milionów kolorów
Lampa	UHP 200W
Czas pracy lampy	3000 godzin/4000 godzin (Tryb Normalny/Tryb Ekonomiczny)
Przekątna obrazu	0.8 m – 7.62 m Kalkulator projekcji
Odległość projekcji	1.5 – 11 m
Głośniki i mikrofon	Głośnik monofoniczny 1 W
Złącza zewnętrzne	Analog RGB: D-sub 15 pin x 1
Component Video	D-sub 15 pin x 1
S-Video	Mini DIN 4 pin x 1
Composite-Video	RCA x 1
Obiektyw	F=2.5 do 2.74, f=22 – 25.5 mm, zoom manualny 1.16:1
Korekcja zniekształcenia trapezowego	W pionie – 16/+16
Poziom szumu	<34/31 dB (Tryb Normalny/Tryb Ekonomiczny)
Pobór mocy	Max. 285 W
Zasilanie	AC 120/230 V (50/60 Hz)
Cechy dodatkowe	Automatyczna korekcja trapezu Automatyczne dostrajanie fazy Off&Go (szybkie chłodzenie) Zamrożenie obrazu (Blank) Automatyczne wyłączenie Auto Off Ochrona hasłem Wyszukiwanie źródła sygnału Szybkie chłodzenie Tryb Hot Key Tryb Mute
Waga	Max. 1.8 kg
Instrukcja obsługi	Instrukcja dla każdego urządzenia, język: polski lub angielski
Dokumentacja techniczna	Dla każdego urządzenia, język: polski lub angielski
Części zamienne	Dostępność oryginalnych części zamiennych przez okres min. 2 lat po upływie gwarancji
Ilość	1 sztuka

Dyski twarde do rozbudowy macierzy dyskowej – 7 sztuk o parametrach nie gorszych niż:

- pojemność minimum: 300 GB;
- interfejs: SCSI Ultra320 SCA-2;
- prędkość obrotowa minimum: 10000 RPM;
- zamontowane w ramach hot-swap zgodnych mechanicznie i elektrycznie z macierzą dyskową HP MSA-1000 posiadaną przez Zamawiającego;
- wymaga się aby montaż dostarczonych dysków do wymienionych urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, nie wymagała żadnych dodatkowych czynności (np.: montaż/demontaż odpowiednich ramek, sanek, obudów etc.);
- obsługa technologii: hot-swap;
- gwarancja minimum: 3 lata na miejscu u klienta.
- w przypadku uszkodzenia dysku - nie podlega on wymianie lub przestaniu do serwisu i pozostaje własnością Zamawiającego;

Monitory – 16 szt.

Monitor	Opis
Typ monitora	ekran kolorowy TFT LCD o przekątnej min 19" (48 cm)
Rozdzielczość	min. 1280 x 1024
Jasność	min.270 cd/m2
Kontrast	min 550:1
Czas reakcji pośrednich matrycy (Grey To Grey)	max. 4 ms
Liczba wyświetlanych kolorów	min.16,2 mln
Kąty widzenia	w poziomie min. 160 stopni, w pionie min. 160 stopni
Częstotliwość odświeżania (złącze analogowe)	poziomego min. 31 - 81 kHz, pionowego min. 56 - 76 Hz
Certyfikaty	TCO"03
Gwarancja	3 lata
Inne	- złącze sygnałowe cyfrowe (DVI) wraz z kablem połączeniowym, - złącze sygnałowe analogowe (D-Sub) wraz z kablem połączeniowym,
Ilość	16 sztuk

Miejsce dostawy:

Zakład Obsługi MON
Ul. Puławska 4/6
00-909 Warszawa

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy,
- 2) oferowane wyroby muszą spełniać wszystkie wymagania określone ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Nr 166, poz. 1360), w szczególności muszą spełniać warunki rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. Nr 49, poz. 414). Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy, że oferowane wyroby spełniają wyżej wymienione wymagania. W przypadku załączania do oświadczenia innych dokumentów, dostarczonych na przykład przez producenta, a wystawionych w innym języku niż polski, Zamawiający wymaga tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego;

- 3) specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia winna odpowiadać kompletnemu opisowi przedmiotu zamówienia oraz zawierać opis cech charakterystycznych i właściwych dla oferowanego asortymentu.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 30213000-5 – Komputery osobiste;
- 30213100-6 – Notebooki;
- 33452110-7 – Projektory do slajdów;
- 30261000-6 – Dyski do macierzy;
- 30231250-4 – Monitory ekranowe.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 19 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 15.12.2006 roku.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział V

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem Nr 1;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem Nr 2;
 - 3) formularz cenowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 5) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 6) informacja o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców).
2. Ponadto do oferty należy dołączyć:
- 1) informacje na temat oferowanych urządzeń (producent, model, typ) oraz materiały informacyjne producenta sprzętu potwierdzające zgodność parametrów sprzętu z wymaganiami Zamawiającego (np. foldery producenta). Zamawiający dopuszcza materiały producenta w języku angielskim w przypadku braku odpowiednich w języku polskim;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że oferowane urządzenia spełniają wszystkie wymagania określone przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Nr 166, poz. 1360), w szczególności spełniają wszystkie wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. Nr 49, poz. 414). W przypadku załączania do oświadczenia innych dokumentów (np. producenta), a wystawionych w innym języku niż polski, Zamawiający wymaga tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego;
3. Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty zostały ułożone w ofercie w podanej wyżej kolejności.

Rozdział VI

Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do SIWZ faksem, nr: (0-22) 687 41 89, pod warunkiem, że treść pytania zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem złożenia ofert. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie

stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON.

4. Wszelkie oświadczenia i dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej i faksem, który zostanie niezwłocznie potwierdzony pisemnie.

5. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

Rozdział VII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest płk Andrzej Niedźwiecki, nr tel.: (0-22) 684 00 86, (0-22) 684 00 98, poniedziałek-piątek w godz. 9.00-14.00, e-mail: a.niedzwiecki@wp.mil.pl

Rozdział VIII

Wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawców wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
ul. Nowowiejska 29
00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

Oferta na dostawę sprzętu komputerowego

Nr sprawy: 94/OZP/06

Nie otwierać przed 24 listopada 2006 r. o godz. 12:00

12. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Tajnej Nr 11, pok. 58 i 59, mieszczącej się w Warszawie przy Al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia 24 listopada 2006 roku o godzinie 11:00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 24 listopada 2006 roku o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Departamencie Administracyjnym przy ul. Nowowiejskiej 29 w Warszawie w pok. 510.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
2. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena	100%
------	------
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:

✓ wyznaczenie osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.

2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XV

Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający włączy do umowy poniższe postanowienia:

1) Zamawiający dokona zapłaty przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 29, NIP 525-20-95-497, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;

b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie;

b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, za przekroczenie terminu płatności.

4) Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wartość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Rozdział XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy:

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za

wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz protest dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej MON.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej MON, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.

8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 8,
- b) do upływu terminów, o których mowa w pkt 3.

9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

12. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
- b) postanowień SIWZ,
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej MON.

14. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od daty

doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.

Rozdział XVIII

Załączniki

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie;
- 3) formularz cenowy.

Numer oferty:_____
nadaje Zamawiający

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Cena oferty brutto wynosi:

.....zł. (słownie:.....)

.....)

w tym % podatku VAT, zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy

(sami / przy udziale podwykonawców)

w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną;

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;

3) otrzymaliśmy wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty.

5. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 kk.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto (3x4)	Stawka VAT %	Kwota VAT zł (5x6)	Wartość brutto zł (5+7)	Oferowany model / nazwa / symbol / producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zestaw komputerowy	15 sztuk						
2.	Komputery przenośne	4 sztuki						
3.	Projektor	1 sztuka						
4.	Dyski do macierzy	7 sztuk						
5.	Monitor	16 sztuk						
RAZEM:								